РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 г. № 327

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года
№ 268-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180, Порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 21.05.2019 года № 315, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение» А. Ю. Козлов

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 24.05.2019 г. № 327

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа), на основании решения общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» (далее – общественная комиссия), принятого в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 марта 2017 года № 162.

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии (далее – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

2) наличие решения общего собрания (решений общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающего (включающих):

а) обращение собственников помещений в многоквартирном доме в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ) (далее – уполномоченные лица);

в) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и (или) дополнительному перечням;

г) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

д) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

3) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома (далее – заинтересованные лица) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;

4) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении заявителя полномочиями для получения субсидии;

5) разработана рабочая документация, содержащая текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

6) наличие сметы на выполнение работ;

7) заявитель не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

8) в отношении заявителя отсутствует возбужденная процедура банкротства, заявитель не находится в стадии ликвидации, реорганизации;

9) заявитель не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50%;

10) заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 1)-3), 5)-11) настоящего пункта, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

2.3. Субсидии предоставляются заявителям на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – соглашение), заключенного между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заявителем по форме в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения заявители направляют в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

3) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающего наделение собственниками помещений в многоквартирном доме заявителя полномочиями по получению субсидии, заверенную заявителем;

4) обязательство управляющей организации (товарищества собственников жилья), осуществляющей (осуществляющего) управление многоквартирным домом (далее – управляющая организация, товарищество собственников жилья), об аккумулировании денежных средств заинтересованных лиц в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в срок не позднее 15 дней со дня заключения соглашения по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень);

2.5. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов следующие документы:

1) копии лицензий на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

2) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – товариществом собственников жилья, заверенные заявителем (представляется заявителем – товариществом собственников жилья);

3) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – управляющей организацией, заверенные заявителем (представляется заявителем – управляющей организацией);

4) копии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;

5) копию решения общего собрания (копии решений общих собраний) собственников помещений многоквартирного дома, проведенного (проведенных) в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 2) пункта 2.2. настоящего Порядка;

6) копию рабочей документации, содержащей текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

7) копию сметы на выполнение работ, согласованной с уполномоченными лицами, заверенную заявителем.

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

9) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии, а также документы, подтверждающие оплату такой задолженности (в случае ее наличия);

10) копию кадастрового паспорта земельного участка, заверенную заявителем; в случае его отсутствия – копию кадастровой выписки о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок, заверенные заявителем; в случае их отсутствия – копию схемы территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории, заверенную заявителем.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Для получения субсидии заявителю необходимо в срок не позднее 31 июля года, в течение которого планируется проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, представить в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несут заявители.

Представленные документы не возвращаются.

3.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения полного пакета документов рассматривает поступившие документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

1) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) представление неполного пакета документов;

3) недостоверность представленных сведений в поступивших документах;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме заявителя об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

3.6. Заявитель после получения уведомления об отказе в заключении соглашения в срок не позднее 31 июля года, в течение которого планируется проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, вправе повторно направить в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения с заявителями, в отношении которых было принято данное решение (далее – получатель субсидии):

1) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку в случае, если получатель субсидии является непосредственным исполнителем работ по благоустройству дворовой территории в многоквартирном доме;

2) по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией либо товариществом собственников жилья.

3.8. Перечисление суммы Субсидии осуществляется путем перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в течение 20 дней с момента представления получателем субсидии в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующих документов:

1) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, согласованных с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанных уполномоченными лицами;

2) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

3) платежных поручений, подтверждающих перечисление получателю субсидии управляющей организацией либо товариществом собственников жилья суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень, а также если получателем субсидии является непосредственный исполнитель работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома);

4) платежных поручений, подтверждающих перечисление получателем субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень, а также если получателем субсидии является управляющая организация либо товарищество собственников жилья);

5) информации о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами, с приложением фото- (видео-) материалов (единовременно после проведения соответствующих мероприятий).

Согласование актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписание их уполномоченными лицами, осуществляются получателем субсидии.

3.9. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка для перечисления субсидии данных возлагается на получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

4.1. Получатели субсидии представляют уполномоченному органу ежемесячную отчетность об использовании субсидии по формам согласно условиям соглашения (Приложения 2 и 3 к настоящему Порядку).

К ежемесячному отчету об использовании субсидии прилагаются:

1) фото- (видео-) материалы о ходе проведения работ;

2) информация о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованная с уполномоченными лицами, с приложением фото- (видео-) материалов (единовременно после проведения соответствующих мероприятий);

3) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии с расчетного счета получателя субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству (в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией либо товариществом собственников жилья).

4.2. Сроки предоставления отчетов:

1) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

2) по итогам текущего финансового года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия).

4.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных уполномоченному органу сведений возлагается на получателей субсидии.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ

5.1. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии по формуле:

$P\_{j}=\sum\_{i=1}^{n}\left(\frac{ЦП\_{фi}}{ЦП\_{ni}}\right)×\frac{1}{n}×100\%$,

где:

Pj – результативность использования субсидии j-м получателем;

n – общее количество целевых показателей;

ЦПфi – фактическое значение целевого показателя;

ЦПпi – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение Pj выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение Pj ниже либо равно 90%.

5.2. Уполномоченный орган проводит оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$Эф=\frac{{Кв}/{m}}{{Зф}/{Зпл}}×100\%$,

где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

Кв – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m – общее количество получателей субсидии;

Зф – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

5.3. Отчеты о проведении оценки результативности использования субсидии (Приложение 5 к настоящему Порядку) и о проведении оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку) составляются уполномоченным органом в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган направляет ему требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии (соглашений о предоставлении субсидий) из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (дворовых территорий многоквартирных домов), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Наличие работ, включенных в дополнительный перечень | Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом | Реквизиты специального банковского счета, открытого в целях аккумулирования средств для выполнения работ, включенных в дополнительный перечень |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуюсь осуществить
(Ф.И.О., должность руководителя)

аккумулирование денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом),
 (адрес МКД, подлежащего благоустройству)

собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в соответствии с Порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_,
в срок не позднее 15 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома *(для получателей субсидии – непосредственных исполнителей работ по благоустройству)*

г. Железногорск-Илимский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее – Порядок), на основании протокола заседания общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – многоквартирный дом), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее – субсидия), в том числе за счет средств федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, областного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

1.2. Виды работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, их состав определены в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

1) обязана в течение 20 (двадцати) дней перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, согласованных с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанных уполномоченными лицами;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) платежных поручений, подтверждающих перечисление Получателю субсидии управляющей организацией (товариществом собственников жилья) осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом, сумму аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень *(указывается в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень)*;

г) информации о трудовом участии собственников помещений многоквартирного дома, собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома (далее – заинтересованные лица) в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами, с приложением фото- (видео-) материалов (единовременно после проведения соответствующих мероприятий);

Согласование актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписание их уполномоченными лицами, осуществляются Получателем субсидии;

2) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) вправе требовать, в том числе и в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленным Разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии вправе:

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязан:

1) в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения (дополнительного соглашения) заключить договоры на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор подряда), договоры на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор поставки) с управляющей организацией (товариществом собственников жилья), осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом, и представить в адрес Администрации их заверенные копии;

2) обеспечить установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома при заключении договоров подряда, договоров поставки с управляющей организацией (товариществом собственников жилья), осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом;

3) обеспечить целевое использование субсидии;

4) обеспечить представление в адрес Администрации документов, указанных в подпункте 1) пункта 2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения в целях перечисления Администрацией субсидии на расчетный счет Получателя субсидии;

5) в случае изменения в течение 30 (тридцати) дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) представлять в Администрацию ежемесячные отчеты об использовании субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

К ежемесячному отчету об использовании субсидии прилагаются:

а) фото- (видео-) материалы о ходе проведения работ;

б) информация о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами, с приложением фото- (видео-) материалов (единовременно после проведения соответствующих мероприятий).

Сроки предоставления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) по итогам текущего финансового года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия);

7) не позднее 12 января года, следующего за отчетным, представить в Администрацию отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

8) представить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

9) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) установления низкой результативности предоставления субсидии, определяемой в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года;

3) приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.2. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется по соглашению Сторон.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель субсидии: |

Приложение 1
к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома
*(для получателей субсидии – непосредственных исполнителей работ по благоустройству)*

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении целевых показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | (гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100) |
| 1 | ремонт дворовых проездов, кв.м. |  |  |  |
| 2 | обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов, кол-во светоточек |  |  |  |
| 3 | установка скамеек, шт. |  |  |  |
| 4 | установка урн, шт. |  |  |  |
| 5 | оборудование детских площадок, шт. |  |  |  |
| 6 | оборудование спортивных площадок, шт. |  |  |  |
| 7 | оборудование автомобильных парковок, кв.м. |  |  |  |
| 8 | озеленение территорий, шт. |  |  |  |
| 9 | обустройство площадок для выгула домашних животных, кв.м. |  |  |  |
| 10 | обустройство площадок для отдыха, шт. |  |  |  |
| 11 | обустройство контейнерных площадок, шт. |  |  |  |
| 12 | обустройство ограждений, м. |  |  |  |
| 13 | устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод, м. |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель субсидии: |

Приложение 2
к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома
*(для получателей субсидии – непосредственных исполнителей работ по благоустройству)*

ФОРМА ОТЧЕТА
об использовании субсидии из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовой территории
многоквартирного дома за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Предусмотрено средств по Соглашению, руб. | №, дата договора | Сумма договора, руб. | Номер, дата актов выполненных работ, товарных накладных, УПД, актов приема-передачи | Оплачено, руб. | Реквизиты платежного поручения (номер, дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | - |  | - |  | - |

Приложение: платежные поручения на \_\_ л.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель субсидии: |

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома *(для получателей субсидии – управляющей организации, товарищества собственников жилья)*

г. Железногорск-Илимский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее – Порядок), на основании протокола заседания общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее – субсидия), в том числе за счет средств федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, областного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

1.2. Виды работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, их состав определены в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

1) обязана в течение 20 (двадцати) дней перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, согласованных с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанных уполномоченными лицами;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) платежных поручений, подтверждающих перечисление Получателем субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень *(указывается в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень)*;

г) информации о трудовом участии собственников помещений многоквартирного дома, собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома (далее – заинтересованные лица) в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами, с приложением фото- (видео-) материалов (единовременно после проведения соответствующих мероприятий);

Согласование актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписание их уполномоченными лицами, осуществляются Получателем субсидии;

2) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) вправе требовать, в том числе и в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленным Разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии вправе:

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязан:

1) в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения (дополнительного соглашения) заключить договоры на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор подряда), договоры на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор поставки) и представить в адрес Администрации их заверенные копии;

2) обеспечить установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома при заключении договоров подряда, договоров поставки;

3) обеспечить целевое использование субсидии.

Субсидия не учитывается при определении налоговой базы Получателя субсидии в силу абзацев 5,6 подпункта 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

Работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включаются в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 9 статьи 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области»;

4) обеспечить представление в адрес Администрации документов, указанных в подпункте 1) пункта 2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения в целях перечисления Администрацией субсидии на расчетный счет Получателя субсидии;

5) в случае изменения в течение 30 (тридцати) дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) представлять в Администрацию ежемесячные отчеты об использовании субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

К ежемесячному отчету об использовании субсидии прилагаются:

а) фото- (видео-) материалы о ходе проведения работ;

б) информация о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами, с приложением фото- (видео-) материалов (единовременно после проведения соответствующих мероприятий);

в) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии с расчетного счета Получателя субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству.

Сроки предоставления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) по итогам текущего финансового года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия);

7) не позднее 12 января года, следующего за отчетным, представить в Администрацию отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

8) представить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

9) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) установления низкой результативности предоставления субсидии, определяемой в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года;

3) приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.2. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется по соглашению Сторон.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель субсидии: |

Приложение 1
к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома
*(для получателей субсидии – управляющей организации,
товарищества собственников жилья)*

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении целевых показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | (гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100) |
| 1 | ремонт дворовых проездов, кв.м. |  |  |  |
| 2 | обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов, кол-во светоточек |  |  |  |
| 3 | установка скамеек, шт. |  |  |  |
| 4 | установка урн, шт. |  |  |  |
| 5 | оборудование детских площадок, шт. |  |  |  |
| 6 | оборудование спортивных площадок, шт. |  |  |  |
| 7 | оборудование автомобильных парковок, кв.м. |  |  |  |
| 8 | озеленение территорий, шт. |  |  |  |
| 9 | обустройство площадок для выгула домашних животных, кв.м. |  |  |  |
| 10 | обустройство площадок для отдыха, шт. |  |  |  |
| 11 | обустройство контейнерных площадок, шт. |  |  |  |
| 12 | обустройство ограждений, м. |  |  |  |
| 13 | устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод, м. |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель субсидии: |

Приложение 2
к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома
*(для получателей субсидии – управляющей организации,
товарищества собственников жилья)*

ФОРМА ОТЧЕТА
об использовании субсидии из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовой территории
многоквартирного дома за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Предусмотрено средств по Соглашению, руб. | №, дата договора | Сумма договора, руб. | Номер, дата актов выполненных работ, товарных накладных, УПД, актов приема-передачи | Оплачено, руб. | Реквизиты платежного поручения (номер, дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | - |  | - |  | - |

Приложение: платежные поручения на \_\_ л.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель субсидии: |

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

ОТЧЕТ
о проведении оценки эффективности предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат
в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество получателей в \_\_\_\_ году, достигших высокой результативности использования субсидии, ед. | Общее количество получателей в \_\_\_ году, ед. | Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей | Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей | Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), % | Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

ОТЧЕТ
о проведении оценки результативности использования субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, индивидуального предпринимателя, ставшего получателем в году, предшествующем отчетному | Наименование целевого показателя 1, ед. измерения | Наименование целевого показателя 2, ед. измерения | ... | Наименование целевого показателя n, ед. измерения | Значение результативности использования субсидии (Pj), % | Тип результативности (высокая/низкая) |
| Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |